

新疆煤矿灾害智能防控与应急重点实验室劳动防护用品采购、领用制度

一、劳动防护用品采购制度：

1.采购清单制定：根据实验室的具体需求和工种，制定劳动防护用品的采购清单，确保涵盖所有必需的防护用品，如安全帽、防护服、防尘口罩、防爆眼镜等。

2.供应商选择：选择具有良好信誉和资质认证的供应商，确保所购防护用品的质量达标。

3.质量检测：对采购的防护用品进行质量检测，确保其符合相关标准和规定。

4.采购记录：详细记录每次采购的日期、数量、品种、供应商等信息，以便追踪和审查。

二、劳动防护用品领用制度：

1.领用登记：实验室人员需填写领用表，记录所领用的防护用品名称、数量、日期等信息。

2.用品分配：根据实验室人员的工种和需求，合理分配劳动防护用品。

3.用品检查：实验室负责人应定期检查已领用的防护用品，确保其完好并处于有效期内。

4.领用周期：根据防护用品的性质和用途，设定合理的领用周期，如每月、每季度或每年。

5.报废与更新：对于损坏、失效的防护用品，应予以报废并及时更新。

6.培训与教育：在领用防护用品时，对实验室人员进行相关培训和教育，使其了解防护用品的正确使用方法。

7.专项实验室特殊要求：

（1）火灾防治实验室：应特别注意防火、防爆用品的领用，如防爆服、自给式空气呼吸器等。

（2）动力灾害实验室：对于处理高危动力灾害的实验室，应确保工作人员领取的防护用品如绝缘服、抗冲击装备等符合高风险环境的需求。

（3）应急救援及行为安全实验室：对于应急救援相关的防护用品，如急救箱、防毒面具等，应定期检查并更新，确保在紧急情况下能够正常使用。

（4）矿山岩石力学实验室：特种劳动防护用品（如防尘口罩、安全帽、绝缘鞋、护目镜等）必须采购具有生产许可证、安全标志（LA标志）和产品合格证的产品。

三、制度监督与评估：

1.定期对劳动防护用品的采购和领用制度进行审查，确保其适应实验室的实际需求。

2.对违反制度的行为进行纠正和处理。

3.定期收集实验室人员的反馈，对制度进行必要的调整和优化。